

PATVIRTINTA

Akmenės rajono savivaldybės mero

2019 m. gruodžio 10 d.

potvarkiu Nr. *MP-80*

AKMENĖS RAJONO UGNIAGESIŲ KOMANDOS VADOVO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Akmenės rajono ugniagesių komandos (toliau – Komanda) vadovo pareigybė priskiriama biudžetinių įstaigų vadovų grupei, įstaiga priskiriama III grupei.
2. Pareigybės lygis – A2.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

3. Darbuotojas, einantis vadovo pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 3.1. privalo turėti ne žemesnį kaip aukštąjį universitetinį išsilavinimą su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu;
 - 3.2. turėti ne mažesnę kaip dvejų metų vadovaujamo darbo patirtį;
 - 3.3. išmanyti Lietuvos Respublikos Konstituciją, Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus, susijusius su tiesioginių pareigų vykdymu, Akmenės rajono savivaldybės tarybos, mero bei Administracijos direktoriaus priimtus teisės aktus, Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos (toliau – PAGD) direktoriaus įsakymus, biudžetinių įstaigų finansavimo tvarką, darbo santykius, kitus teisės aktus, reglamentuojančius Komandos veiklą, ir gebėti juos taikyti;
 - 3.4. mokėti valdyti, kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją ir rengti išvadas;
 - 3.5. sugebėti savarankiškai planuoti, organizuoti savo bei įstaigos veiklą, operatyviai reaguoti į pokyčius, gebėti bendrauti ir dirbti komandoje;
 - 3.6. išmanyti Dokumentų rengimo taisykles, suprasti, taikyti ir laikytis įstatymų ir kitų norminių teisės aktų reikalavimų, sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu;
 - 3.7. turėti B kategorijos vairuotojo pažymėjimą;
 - 3.8. turėti Darbų saugos pažymėjimą;
 - 3.9. turėti bazinio kompiuterinio raštingumo kvalifikaciją, apimančią informacinių technologijų žinias ir gebėjimus, pakankamus darbui kompiuteriu profesinėje veikloje vartotojo lygiu.

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

4. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 4.1. organizuoja Komandos darbą, kad būtų įgyvendinami jos tikslai ir atliekamos nustatytos funkcijos, bei atsako už Komandos uždavinių ir funkcijų vykdymą;
 - 4.2. teikia tvirtinti Komandos nuostatus, jų papildymus ir pakeitimus, užtikrina, kad būtų laikomasi įstatymų, kitų teisės aktų ir Komandos nuostatų reikalavimų;
 - 4.3. planuodamas Komandos darbą, sudaro ir nustatyta tvarka tvirtina Komandos struktūrą, metinius veiklos planus, pareigybių sąrašą, neviršijant nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus;

- 4.4. teikdamas darbo ataskaitas garantuoja, kad pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą teikiami ataskaitų rinkiniai ir statistinės ataskaitos būtų teisingi;
- 4.5. nustato ugniagesių išvykimo į incidentų vietas tvarką, tvirtina vidaus darbo tvarkos taisykles, pavaldžių darbuotojų pareigybių aprašymus ir kontroliuoja jų laikymąsi;
- 4.6. pagal kompetenciją sprendžia ugniagesių materialinio ir techninio aprūpinimo, pastatų ar kitų statinių statybos ir remonto, gaisrinių automobilių bei kitos priešgaisrinės ir gelbėjimo technikos įsigijimo ar nurašymo klausimus;
- 4.7. rūpinasi priešgaisrinės ir specialiosios technikos bei įrangos eksploatacija ir remontu, saugaus darbo, mokymo bei kitomis priemonėmis, atsako už Komandos įsigyto turto tinkamą naudojimą ir išsaugojimą;
- 4.8. organizuoja personalo parinkimą, paskirstymą ir parengimą, teisės aktų nustatyta tvarka ir pagal Akmenės rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) tarybos patvirtintą didžiausią leistiną pareigybių skaičių skiria į pareigas ir atleidžia iš jų Komandos darbuotojus, sudarydamas ir nutraukdamas su jais darbo sutartis, skatina darbuotojus bei nustato darbo pareigų pažeidimus;
- 4.9. organizuoja ir kontroliuoja Komandos darbuotojų veiklą, darbo drausmę, profesinį ir teorinį pasirengimą, kvalifikacijos kėlimą, kontroliuoja, kaip atliekamos jų pareigos;
- 4.10. pagal kompetenciją rengia bei tvirtina darbuotojų saugos ir sveikatos instrukcijas, organizuoja Komandos darbuotojų instruktavimą ar mokymą darbuotojų saugos ir sveikatos klausimais;
- 4.11. teisės aktų nustatyta tvarka atlieka kasmetinį darbuotojų veiklos vertinimą, nustato Komandos darbuotojų tarnybinių atlyginimų koeficientus, skiria priemokas, tvirtina darbuotojų saugos ir sveikatos instrukcijas, atostogų, darbo grafikus, darbo laiko apskaitos žiniaraščius ir kita;
- 4.12. teisės aktų nustatyta tvarka užtikrina racionalų ir taupų lėšų bei turto naudojimą, viešųjų pirkimų organizavimą ir vykdymą, veiksmingą Komandos vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;
- 4.13. pagal savo kompetenciją leidžia įsakymus, pasirašo bankų, finansinius ir kitus dokumentus;
- 4.14. Savivaldybės institucijoms siūlo būdus, kaip geriau organizuoti gaisrų gesinimo darbus, kitiems teritorijoje esantiems ūkio subjektams teikia informaciją, kaip užkirsti kelią gaisrų kilimui, vykdo prevencines priemones dėl gyvenamųjų vietovių ir objektų priešgaisrinės apsaugos gerinimo;
- 4.15. vykdo gyventojų švietimą priešgaisrinės saugos klausimais, teikia metodinę pagalbą savanoriškoms ugniagesių formuotėms ir (ar) rinktinėms;
- 4.16. pagal savo kompetenciją įstatymų nustatyta tvarka sudaro ir nutraukia sutartis su fiziniais ir juridiniais asmenimis, užtikrina prisiimtų įsipareigojimų vykdymą, neviršydamas įgaliojimų atstovauja Komandai valstybės, savivaldybių ar nevyriausybinų organizacijų institucijose ir įstaigose;
- 4.17. organizuoja Komandos buhalterinę apskaitą pagal Lietuvos respublikos buhalterinės apskaitos įstatymą;
- 4.18. vykdo kitas funkcijas, nenumatytas šiame pareigybės aprašyme, kurios neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams.

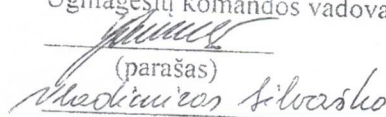
IV SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO ATSAKOMYBĖ IR ATSISKAITYMAS

5. Šias pareigas vykdantis darbuotojas atsako už:
 - 5.1. Komandos ūkinę–finansinę veiklą;
 - 5.2. tinkamą įstaigai skirtų biudžeto lėšų naudojimą, buhalterinės apskaitos organizavimą, atskaitomybės pateikimą laiku ir apskaitos dokumentų bei kitų dokumentų tvarkymą ir saugojimą;
 - 5.3. už laiku priskaičiuotą ir išmokėtą atlyginimą darbuotojams, atsiskaitymą su valstybinio socialinio draudimo fondo įstaiga;
 - 5.4. norminių teisės aktų įgyvendinimą Komandos veikloje;

- 5.5. tinkamą įstaigos personalo parinkimą bei jo kvalifikacijos atitikimą užimamoms pareigoms, gerą įstaigos psichologinį klimatą;
- 5.6. darbuotojų bei technikos nuolatinę parengtį ugniagesių grandyse;
- 5.7. įstaigai patikėto turto saugumą, dėl jo kaltės Komandai padarytus nuostolius, šiurkščius darbo drausmės pažeidimus;
- 5.8. Komandos darbo tvarką, priešgaisrinę saugą, darbuotojų saugą ir sveikatą, elektrosaugą įstaigoje, darbuotojų saugos ir sveikatos darbe mokymą ir instruktavimą;
- 5.9. šiame pareigybės aprašyme išvardintų pareigų savalaikį ir tinkamą vykdymą.
6. Už savo funkcijų netinkamą vykdymą vadovas atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
7. Komandos vadovas pavaldus Savivaldybės merui ir atskaitingas Savivaldybės tarybai.
8. Kai vadovas negali eiti pareigų (atostogų, ligos, komandiruotės metu ir pan.), jį pavaduoja Savivaldybės mero paskirtas Ugniagesių komandos darbuotojas.

Susipažinau
Ugniagesių komandos vadovas


(parašas)

(vardas, pavardė)

2020 03 16

(data)