AKMENĖS RAJONO UGNIAGESIŲ KOMANDOS,
KODAS 153093764, S. DAUKANTO G. 3, AKMENĖ

III KETVIRČIO BIUDŽETO VYKDYMO ATASKAITŲ RINKINIO AIŠKINAMASIS RAŠTAS

2026 m. spalio 22 d.

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

Akmenės rajono ugniagesių komandos 2026 m. III ketvirčio biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinys sudarytas vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu, Lietuvos Respublikos finansų ministro 2025 m. kovo 25 d. įsakymu Nr. 1K-63 „Dėl biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklių patvirtinimo“ bei Akmenės rajono savivaldybės biudžeto sudarymo ir vykdymo taisyklėmis, patvirtintomis Akmenės rajono savivaldybės tarybos 2024 m. spalio 21 d. sprendimu Nr. T-270.

2026 metų III ketvirčio ataskaitų rinkinį sudaro:

- biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2026 m. rugsėjo 30 d. ataskaita (1 priedas);
- biudžeto vykdymo aiškinamasis raštas.

Tarpinis biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinys teikiamas Akmenės rajono savivaldybės administracijos Planavimo ir finansų valdymo skyriui bei skelbiamas Akmenės rajono ugniagesių komandos interneto svetainėje www.aruk.lt.

Tarpinio biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio rengimo tikslas – pateikti informaciją apie gautus ir panaudotus biudžeto asignavimus, išlaidų pagal valstybės funkcines ir ekonomines klasifikacijas vykdymą, pateikti visuomenei informaciją apie vykdomas programas, programų finansavimo šaltinius, bei atskleisti asignavimų nepanaudojimo priežastis.

II SKYRIUS
APSKAITOS POLITIKA

Sudarant metinį biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinį buvo vadovautasi šiais bendraisiais apskaitos principais:

Pinigų principu – ataskaitose pajamos pripažįstamos, kai pinigai gaunami į sąskaitas, o išlaidos pripažįstamos, kai jos apmokamos;

Subjekto principu – Akmenės rajono ugniagesių komanda yra atskiras apskaitos vienetas, todėl į ataskaitas įtraukia tik savo patirtas išlaidas, uždirbtas pajamas bei skirtus asignavimus;

Periodiškumo principu – veikla, tvarkant apskaitą, skirstoma į biudžetinius metus, kurie trunka 12 mėn. nuo sausio 1 d. iki gruodžio 31 d., kuriems pasibaigus sudaromas metinis biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinys. Ketvirtiniai ir metinis ataskaitų rinkiniai sudaromi pagal paskutinės ataskaitinio laikotarpio dienos duomenis;

Pastovumo principu – taikytas apskaitos metodas, analogiškas kaip ir ankstesniais metais. Ataskaitų rinkinio sudėtis, rengimo procesas iš esmės nepakito.

Piniginio mato principu – informacija ataskaitose ir aiškinamajame rašte pateikta eurais ir centais.

III SKYRIUS
BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ PAJAMŲ PLANO VYKDYMAS

Akmenės rajono ugniagesių komanda biudžetinių įstaigų pajamų lėšų negauna.

IV SKYRIUS
BIUDŽETO IŠLAIDŲ PLANO VYKDYMAS

Akmenės rajono ugniagesių komanda yra savivaldybės biudžetinė įstaiga, kuri 2026 m. vykdo 02 – Socialinės apsaugos plėtojimo, skurdo bei socialinės atskirties mažinimo, saugios aplinkos ir sveikatos programą. Programa finansuojama iš Valstybės biudžeto lėšų (iš Savivaldybės iždo), Savivaldybės biudžeto lėšų. 2026 metams Akmenės rajono ugniagesių komandos programai vykdyti patvirtinta 973 800,00 Eur asignavimų, iš jų – 720 858,90 Eur darbo užmokesčiui, 199 217,00 Eur ilgalaikiam materialiajam turtui įsigyti (detalesnė informacija apie skirtas lėšas ataskaitiniam laikotarpiui ir jų panaudojimą pagal ekonominę klasifikaciją pateikiama 1 priede).

Per ataskaitinį laikotarpį Akmenės rajono ugniagesių komanda panaudojo 697 917,32 Eur arba 88,65 proc. ataskaitiniam laikotarpiui skirtų lėšų. Vertinant pagal skirtas finansavimo lėšas, didžiausias lėšų nepanaudojimas susidarė darbo užmokestyje, nes pagal pasirašytą centralizuotos buhalterinės apskaitos sutartį darbo užmokestis už einamą mėnesį išmokamas sekantį mėnesį ne vėliau kaip iki 5 d. d. ir ilgalaikiame materialiajame turte dėl užsitęsusių Papilės pastato rekonstrukcijos darbų bei transporto priemonių viešųjų pirkimų procedūrų dokumentų tikslinimo.

V SKYRIUS
KITA INFORMACIJA

2026 m. III ketvirčio biudžeto mokėtinų sumų likutis sudarė 80 185,41 Eur, iš jų darbo užmokesčio ir socialinio draudimo išlaidos – 62 585,44 Eur, ilgalaikio materialiojo turto (esminio pagerinimo), prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos – 17 599,97 Eur. Mokėtinos sumos susidarė už 2026 m. rugsėjo mėn. atsiskaitymus pagal darbo užmokestį ir už suteiktas paslaugas ir prekes pagal sutartis. Dalis mokėtinų sumų (16 262,37 Eur) yra sulaikytos pagal sutartį su rangovu už Papilės UG pastato rekonstrukcijos darbus.

2026 m. III ketvirčio gautinų sumų likutis sudarė 89,97 Eur, iš jų 40,63 Eur pagal išrašytas ir pateiktas sąskaitas už komunalinius patarnavimus ir 49,34 išieškotina suma už padarytą žalą pagal vykdomuosius raštus iš fizinio asmens (antstolė).

2026 m. rugsėjo 30 d. likusių mokėtinų ir gautinų sumų, kurių apmokėjimo terminas yra suėjęs, nėra.

Pinigų likutis 2026 metų pradžiai Akmenės rajono ugniagesių komandos atsiskaitomojoje sąskaitoje buvo 0,00 Eur, o ataskaitinio laikotarpio pabaigoje 32 669,26 Eur iš jų 39,71 Eur atstatytos lėšos už komunalines paslaugas ir 32 629,55 Eur gauti delspinigiai iš UAB RDA statybos už Papilės pastato rekonstrukcijos darbų vėlavimą pagal pasirašytą statybos darbų sutartį. Pinigų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje susidarė, nes nebuvo gauti pateisinantys dokumentai jiems panaudoti.

Vadovas Vladimiras Silvaško

Biudžetinių įstaigų centralizuotos apskaitos skyriaus vedėja Ina Pundziuvienė

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių
rengimo taisyklių
1 priedas

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2026 m. rugsėjo 30 d. ataskaitos forma Nr. 2)

Akmenės rajono ugniagesių komanda, 153093764, L. Petravičiaus a. 2, 85132 Naujoji Akmenė

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO

2026 M. RUGSĖJO 30 D.

9 mėnesių

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metinė)

ATASKAITA

2026 m. spalio 5 d. Nr. _____

(data)

_____

(programos pavadinimas)

	Kodas
Ministerijos/Savivaldybės	100028
Departamento	
Įstaigos	153093764
Programos	
Finansavimo šaltinio	
Valstybės funkcijos	

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
								metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1						2	3	4	5	6	7
2						IŠLAIDOS	1	774 583,00	588 083,00	579 885,90	579 846,19
2	1					Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	734 732,20	553 513,20	553 462,40	553 462,40
2	1	1				Darbo užmokestis	3	723 844,00	545 185,00	545 141,20	545 141,20
2	1	1	1			Darbo užmokestis	4	723 844,00	545 185,00	545 141,20	545 141,20
2	1	1	1	1		Darbo užmokestis pinigais	5	720 858,90	542 199,90	542 156,10	542 156,10
2	1	1	1	1	1	Darbo užmokestis pinigais	6	720 858,90	542 199,90	542 156,10	542 156,10
2	1	1	1	2		Darbo užmokestis natūra	7	2 985,10	2 985,10	2 985,10	2 985,10
2	1	1	1	2	1	Darbo užmokestis natūra	8	2 985,10	2 985,10	2 985,10	2 985,10
2	1	2				Socialinio draudimo įmokos	9	10 888,20	8 328,20	8 321,20	8 321,20
2	1	2	1			Socialinio draudimo įmokos	10	10 888,20	8 328,20	8 321,20	8 321,20
2	1	2	1	1		Socialinio draudimo įmokos	11	10 888,20	8 328,20	8 321,20	8 321,20
2	1	2	1	1	1	Socialinio draudimo įmokos	12	10 888,20	8 328,20	8 321,20	8 321,20
2	2					Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	30 237,00	25 152,00	17 468,18	17 428,47
2	2	1				Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	30 237,00	25 152,00	17 468,18	17 428,47
2	2	1	1			Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	30 237,00	25 152,00	17 468,18	17 428,47
2	2	1	1	1		Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	30 237,00	25 152,00	17 468,18	17 428,47
2	2	1	1	1	2	Medikamentų ir medicininių prekių bei paslaugų įsigijimo išlaidos	18	795,00	100,00		
2	2	1	1	1	5	Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos	19	960,00	720,00	632,57	632,57
2	2	1	1	1	6	Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos	20	8 770,00	7 120,00	6 345,83	6 345,83

	Kodas
Ministerijos/Savivaldybės	100028
Departamento	
Įstaigos	153093764
Programos	
Finansavimo šaltinio	
Valstybės funkcijos	

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus: metams	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus: ataskaitiniam laikotarpiui	Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
1						2	3	4	5	6	7
2	2	1	1	1	15	Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	25	320,00	160,00	110,00	110,00
2	2	1	1	1	20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	28	10 120,00	9 090,00	7 810,29	7 770,58
2	2	1	1	1	21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	720,00	525,00	463,60	463,60
2	2	1	1	1	30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	33	8 552,00	7 437,00	2 105,89	2 105,89
2	7					Socialinės išmokos (pašalpos)	112	9 613,80	9 417,80	8 955,32	8 955,32
2	7	3				Darbdavių socialinė parama	126	9 613,80	9 417,80	8 955,32	8 955,32
2	7	3	1			Darbdavių socialinė parama	127	9 613,80	9 417,80	8 955,32	8 955,32
2	7	3	1	1		Darbdavių socialinė parama	128	9 613,80	9 417,80	8 955,32	8 955,32
2	7	3	1	1	1	Darbdavių socialinė parama pinigais	129	9 613,80	9 417,80	8 955,32	8 955,32
3						MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO TURTO ĮSIGIJIMO, FINANSINIO TURTO PADIDĖJIMO IR FINANSINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO IŠLAIDOS	158	199 217,00	199 217,00	118 071,13	118 071,13
3	1					Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos	159	199 217,00	199 217,00	118 071,13	118 071,13
3	1	1				Ilgalaikio materialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	160	199 217,00	199 217,00	118 071,13	118 071,13
3	1	1	2			Pastatų ir statinių įsigijimo išlaidos	164	120 050,00	120 050,00	118 071,13	118 071,13
3	1	1	2	1		Pastatų ir statinių įsigijimo išlaidos	165	120 050,00	120 050,00	118 071,13	118 071,13
3	1	1	2	1	2	Negyvenamųjų pastatų įsigijimo išlaidos	167	120 050,00	120 050,00	118 071,13	118 071,13
3	1	1	3			Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	169	79 167,00	79 167,00		
3	1	1	3	1		Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	170	79 167,00	79 167,00		
3	1	1	3	1	1	Transporto priemonių įsigijimo išlaidos	171	79 167,00	79 167,00		
						IŠ VISO	342	973 800,00	787 300,00	697 957,03	697 917,32

Vadovas		Vladimiras Silvaško
(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)	(parašas)	(vardas ir pavardė)
Biudžetinių įstaigų centralizuotos apskaitos skyriaus vedėja		Ina Pundziuvienė
(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)	(parašas)	(vardas ir pavardė)